

সাক্ষাৎ ব্যবসায়িক
আমলোভ করা হলো।
১৯/১২/২০২২
মোঃ বাদশা মিয়া
আই.ডি.নং-০১৭০৭৯
পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যক্ষ)
মাদ্রাসা শিক্ষা অফিসার, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা শাখা-০১

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.১৫.০১৬.২০.৩৩১৩

তারিখ: ৪ পৌষ ১৪২৯

১৯ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: গোপালগঞ্জ জেলার কোটালীপাড়া উপজেলাধীন পূর্বউত্তর কোটালীপাড়া দারুচ্ছন্নাত ছালেহিয়া ফাজিল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) অধ্যক্ষ, পূর্বউত্তর কোটালীপাড়া দারুচ্ছন্নাত ছালেহিয়া ফাজিল মাদ্রাসা, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ স্মারক নং-পূ:উ:কো:ফা:মা:/২০২২/১০; তারিখ: ০৭/০৯/২০২২ খ্রি. মাশিঅর ডকেট নং-২৪২১০; তারিখ: ২৮/১১/২০২২ খ্রি:

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ স্মারক নং-
উমাশিঅ/কোটালী/গোপাল/২০২২/৪৩৪; তারিখ: ১৭/১১/২০২২ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গোপালগঞ্জ জেলার কোটালীপাড়া উপজেলাধীন পূর্বউত্তর কোটালীপাড়া দারুচ্ছন্নাত ছালেহিয়া ফাজিল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজন নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স নম্বর	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	এমপিও শীটে চাহিত পদবী ও বিষয়
১	MD A MANNAN DHAN ইনডেক্স নং-D330273	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: AP বিষয়: ARABIC
২	MUHAMMAD NURUL ISLAM ইনডেক্স নং-D373333	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: AP বিষয়: ARABIC
৩	MD JALAL MOLLAH ইনডেক্স নং-D646046	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: LEC বিষয়: HUMANITIES
৪	MD ALIUZZAMAN ইনডেক্স নং-D642550	পদবী: LIB বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: LIB বিষয়: LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE
৫	MUHAMMAD SAIDUR RAHMAN ইনডেক্স নং-D643896	পদবী: উল্লেখনাই বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
৬	GOLAM MOHAMMAD ASADUZZAMAN ইনডেক্স নং-D2015243	পদবী: COMPT বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
৭	MANIK SHEIKH ইনডেক্স নং-C1042454	পদবী: PHT বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
৮	MD SANALLAH ইনডেক্স নং-M0023654	পদবী: AM বিষয়: ISLAMIC STUDIES	পদবী: AM
৯	TARIQUL ISLAM ইনডেক্স নং-M0018034	পদবী: AM বিষয়: ISLAMIC STUDIES	পদবী: AM

১০	LUTFOR RAHMAN ইনডেক্স নং-D339499	পদবী: উল্লেখনাই বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: EB-T
১১	MONIR KAZI ইনডেক্স নং-N2117820	পদবী: উল্লেখনাই বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: OA-CO
১২	KM TARIKUL ISLAM ইনডেক্স নং-N2120799	পদবী: উল্লেখনাই বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: OA-ACA
১৩	MD ABU SALEH FAKIR ইনডেক্স নং-D646047	পদবী: উল্লেখনাই বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: CLEANER
১৪	RAFIQUL ISLAM ইনডেক্স নং-N2098999	পদবী: উল্লেখনাই বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: S-GUARD
১৫	AKRAMUZZAMAN ইনডেক্স নং-M0008656	পদবী: NW বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: N-GUARD
১৬	MD ABUL KASHEM ইনডেক্স নং-D642671	পদবী: উল্লেখনাই বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: CLEANER
১৭	MD IBRAHIM ইনডেক্স নং-D2010774	পদবী: উল্লেখনাই বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: N-GUARD
১৮	MOHAMMAD SUMSOL ALOM ইনডেক্স নং-D2031778	পদবী: উল্লেখনাই বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: S-GUARD
১৯	MST JAKIA SULTANA ইনডেক্স নং-M0025142	পদবী: AYA-(WO,CO) বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: AYAH

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোহাম্মদ জাহাজীর আলম, উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে যৌথভাবে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৫ ফর্দা।

(H)

১৯-১২-২০২২

মো: বাদশা মিয়া
পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

জনাব মোহাম্মদ জাহাজীর আলম, উপ-পরিচালক
(প্রশিক্ষন ও উন্নয়ন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.১৫.০১৬.২০.৩৩১৩/১

তারিখ: ৪ পৌষ ১৪২৯
১৯ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
- ২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, পূর্বউত্তর কোটালীপাড়া দারুলুছুনাত হালেহিয়া ফাজিল মাদ্রাসা, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

(H)

১৯-১২-২০২২

মো: বাদশা মিয়া
পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

মাকিঅর ডেবোয়াইট
আপলোড করা হলো।
২২.১২.২০২২
মোঃ মাদনামিয়া
আই.ডি.নং-০১৭০৭৯
পরিদর্শক (সহকারী অধ্যক্ষ)
মাদ্রাসা শিক্ষা অফিস, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা শাখা-০১
গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড,
ঢাকা।



www.dme.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.১৫.০৪০.২১.৩৩০৬

তারিখ: ৪ পৌষ ১৪২৯

১৯ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: ময়মনসিংহ জেলার মুক্তাগাছা উপজেলাধীন মুক্তাগাছা আক্বাছিয়া কামিল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) অধ্যক্ষ, মুক্তাগাছা আক্বাছিয়া কামিল মাদ্রাসা, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ, এর স্মারক নং- মুআকামা-২০২২/৩০(০২); তারিখ: ২৮/০৯/২০২২ খ্রি. মাশিঅর ডকেট নং-১৭২৮৩; তারিখ: ২৩/১০/২০২২ খ্রি:

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ এর স্মারক নং-উমাশিঅ/মুক্তা- ময়/২০২২/৩৪৮; তারিখ: ০৪/১০/২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ময়মনসিংহ জেলার মুক্তাগাছা উপজেলাধীন মুক্তাগাছা আক্বাছিয়া কামিল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	এমপিও শীটে চাহিত পদবী ও বিষয়
১	MD. MOZAMMEL HOQUE AKANDA ইনডেক্স নং-D346725	পদবী: MOH বিষয়: HADIS	পদবী: MUHADDIS বিষয়: HADITH
২	MD. AYUB KHAN ইনডেক্স নং-D331572	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AP বিষয়: BOTANY
৩	MD. KAMRUL HASAN ইনডেক্স নং-D342657	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AP বিষয়: ARABIC
৪	MD. RUHUL AMIN ইনডেক্স নং-D2014244	পদবী: MOH বিষয়: HADIS	পদবী: MUHADDIS বিষয়: HADITH
৫	MD SHAMSUL ALAM ইনডেক্স নং-D334561	পদবী: AT বিষয়: SCIENCE	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
৬	BADRUN NESA ইনডেক্স নং-D646201	পদবী: AT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
৭	MD. ABDUL MANNAN ইনডেক্স নং-D646202	পদবী: AT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: ENGLISH
৮	AZHARUL ISLAM ইনডেক্স নং-D2003055	পদবী: PHT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
৯	MD. ABU TAHER ইনডেক্স নং-D2011280	পদবী: LIB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LIB বিষয়: LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE
১০	MD. FAHKURUDDIN NOMAN ইনডেক্স নং-D2011281	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LEC বিষয়: ARABIC

১১	MD.NAZIM UDDIN ইনডেক্স নং-M0020668	পদবী: LEC বিষয়: COMPUTER AND INFORMATION TECHNOLOGY	পদবী: LEC বিষয়: INFORMATION AND COMMUTATION TECHNOLOGY
১২	ABDUR RAZZAK ইনডেক্স নং-N2122448	পদবী: COMPT বিষয়: COMPUTER	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUTATION TECHNOLOGY
১৩	MD MAHFUZUR RAHMAN ইনডেক্স নং-D334000	পদবী: EB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
১৪	MD RAIHAN KABIR ইনডেক্স নং-D642705	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-ACA
১৫	MD. AMINUL ISLAM ইনডেক্স নং-D646203	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-CO
১৬	ARIFA KHATUN ইনডেক্স নং-N2117525	পদবী: EB-J.M বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
১৭	MD. SOGIR AHAMMAD ইনডেক্স নং-N2122444	পদবী: EB-K বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
১৮	MOHAMMAD ABU NOMAN ইনডেক্স নং-M0014093	পদবী: ACO বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-CO
১৯	SHAILA NASRIN ইনডেক্স নং-M0013983	পদবী: CLO বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: CLO
২০	MD. HABIBUR RAHMAN ইনডেক্স নং-D342656	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LA বিষয়: PHYSICS
২১	MIS. NASIMA KHANOMN ইনডেক্স নং-2011282	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: CLEANER

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর কে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকলনিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রের নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোড/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবসে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারন ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ

করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারন উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৫ ফর্দ।

১৯-১২-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

ফোন: ৪১০৩০৮৯৬

ইমেইল:

badshaprog3@gmail.com

জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন, পরিদর্শক (সহযোগী
অধ্যাপক) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.১৫.০৪০.২১.৩৩০৬/১(৪)

তারিখ: ৪ পৌষ ১৪২৯
১৯ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব) কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
- ২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ।
- ৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, মুক্তাগাছা আব্বাছিয়া কামিল মাদ্রাসা, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ।
- ৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

১৯-১২-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)